企画提案内容書　記載要領

企画提案内容書の記載にあたっては、次の項目を必ず含め、項目番号順に記載すること。また、様式は任意とするが、次の点に留意し作成すること。

【留意事項】

- 用紙は、A4縦判・横書きとすること
- フォントは、10ポイント以上とすること
- 総ページ数は、15ページ以内で作成すること（ただし、取扱説明書及びカタログはページ数には含まない）
- 両面使用及びカラー印刷は可能

１　収支見込

- 月間売上見込額を記載すること（積算根拠を明らかにすること）
- 人件費、光熱水費、使用料、減価償却費、諸経費等の内訳を記載し、月間費用を記載すること
- 使用料は、月間売上見込額と「４　販売手数料率（貸付賃料）」で記載した率により算出すること

２　業務の実施体制

- 機器の保守、清掃、故障時の対応、保守要員等の配置を記載すること
- 導入機器、設備等の取扱説明書をそれぞれ作成し、添付すること
- 苦情、問い合わせ、非常時への対応方法を具体的に記載すること
- 事業開始までのスケジュール（事業者決定後、平成28年1月～4月）を具体的に記載すること

３　設置コンセプト

- 床頭台等の設置運営全体の考え方を記載すること
- 導入機器、設備等の仕様（メーカー名、規格・型番等、インチ数・寸法（縦×横×奥行））をそれぞれ記載すること
  ①床頭台　②テレビ　③冷蔵庫　④金庫　⑤自立式アーム付テレビ　⑥カード販売機
  ⑦カード精算機　⑧イヤホン販売機　⑨洗濯機　⑩乾燥機
- 導入機器、設備等は、カタログ等を添付すること
- 床頭台等の設置レイアウトを記載すること
- 「山梨県立中央病院　床頭台等設置事業に関する仕様書」記載の「５（２）料金体系」を参考に、テレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機について、それぞれ料金体系を記載すること

４　販売手数料率（貸付賃料）

- 販売手数料率を小数点第2位まで記載すること

５　自由提案

- その他、利用者の利便性や満足度向上のため、事業者が自主的に提案するサービス等があれば記載すること。